

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.В.10 Основы предпринимательской деятельности
специальности **38.02.06 Финансы**
базовой подготовки

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск
2020

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

1.1. Общие сведения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.В.10 Основы предпринимательской деятельности основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.06 Финансы.**

1.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной

деятельности;

- приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- основы проектной деятельности
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - основы проектной деятельности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; <p>оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, 	<p>Текущий контроль: тестирование, выполнение устных и письменных заданий</p> <p>Итоговый контроль: Выполнение заданий. Накопительная отметка</p>

<p>услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	
---	--

Критерии и шкалы оценивания:

1. Письменный тест состоит из 5 вопросов. Каждый правильный ответ в тесте приносит обучающемуся 1 балл. Каждый неправильный ответ или допущенная неточность снижает оценку на 1 балл. В случае допущения 5 и более неточностей (ошибок) тест не засчитывается.

2. Выступление с докладом по теме, согласованной с преподавателем, приносит максимум 5 баллов.

Баллы	Характеристики ответа обучающегося
5	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил лекционный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями
4	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
3	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта, но доклад носит исключительно теоретический характер; - нет связи теории и практики; - делает неполные выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий в рамках основной литературы.

2	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
0	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом.

Выступление с презентацией:

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, отсутствуют ошибки	10
Единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	5
Присутствуют иллюстрации, графики, таблицы	5
Мах количество баллов	20

Типовое тестовое задание

Письменный тест:

1. Что находится в основании возникновения бизнес-идеи?
 - a) Воображение
 - b) Возможности
 - c) Получение прибыли

2. Дайте наиболее точное определение бизнес-модели:
 - a) Концептуальная модель бизнеса, которая иллюстрирует логику создания добавленной стоимости, получения прибыли
 - b) Бизнес-идея, оформленная в виде бизнес-плана
 - c) Соотношение спроса и предложения на ценностное предложение на рынке

3. Что из перечисленного не является преимуществом малых форм бизнеса по сравнению с крупным производством?
 - a) близость к местным рынкам и приспособление к запросам клиентуры;
 - b) производство и торговля малыми партиями;
 - c) большое число звеньев управления.

4. Юридическое лицо не имеет право:
 - a) иметь в собственности обособленное имущество;
 - b) монополизировать рынки сбыта продукции;
 - c) от своего имени заключать гражданско-правовые договоры на все виды деятельности;

5. Какова численность работников микропредприятий?
- а) не более 5 человек;
 - б) не более 15 человек;
 - в) от 16 до 100 человек;

Ключ к тесту

1-б, 2-а, 3-с, 4-б, 5-б

5.1. Типовое тестовое задание

1) Типовое тестовое задание

1. Конечная цель предпринимательской деятельности:
 - а) прибыль;
 - б) стимулирование и удовлетворение постоянно меняющихся и возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, а также общества в целом;
 - в) доход.
2. Создание предприятия начинается:
 - а) с выбора организационно-правовой формы;
 - б) с разработки идеи;
 - в) с поиска инвесторов.
3. На процедуру государственной регистрации предприятия закон отводит:
 - а) 5 дней;
 - б) 10 дней;
 - в) один месяц.
4. Юридическое лицо считается созданным с момента:
 - а) постановки на учет во все фонды;
 - б) получения свидетельства о государственной регистрации;
 - в) получения лицензии.
5. Признаки юридического лица (совокупность прав и обязанностей) возникают в результате:
 - а) волеизъявления учредителей;
 - б) стечения обстоятельств;
 - в) экологической катастрофы;
 - г) экономической ситуации.
6. Учредителями предприятия могут выступать:
 - а) только физические лица;
 - б) только юридические лица;
 - в) физические и юридические лица.
7. Бизнес-план составляется для:
 - а) конкурентов;
 - б) персонала;
 - в) инвесторов;
 - г) потребителей.
8. Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус – это:
 - а) учредительный договор;
 - б) устав;
 - в) лицензия.
9. Лицензия может быть аннулирована:
 - а) в случае обнаружения недостоверных или искаженных данных, представленных для ее получения;

- б) в случае неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий.
- в) в любом из этих случаев.

10. Уровень достижения поставленной цели - это:

- а) эффективность;
- б) прибыль;
- в) социальные результаты.

Ключ к тесту: 1-а, 2-б, 3-а, 4-б, 5-а, 6-в, 7-в, 8-б, 9-в, 10-а

Ориентировочные темы докладов

1. Разнообразие взглядов на предпринимательство
2. Древнерусские законы о предпринимательстве
3. Законодательство Российского государства доимперского периода (1462-1696) о предпринимательстве
4. Предпринимательство в истории объединения России (на примере конкретного региона, либо конкретной отрасли)
5. Формы предпринимательства в России в имперское время (1696-1801)
6. Имперская индустриализация (на примере конкретного региона или конкретной отрасли)
7. Возрождение предпринимательства с 1988 г. (в том числе на примере конкретного региона)
8. Место малого и среднего предпринимательства в экономике (на примере отдельных регионов, отраслей, взаимодействия с крупным бизнесом)
9. Особенности правового положения и хозяйственной деятельности обществ с ограниченной ответственностью
10. Разнообразие теории прав собственности, особенности правомочий собственности
11. Сравнительная характеристика ИП и ООО
12. Основания необходимости налогов
13. Налоговые системы стран мира (на примере отдельных стран или конкретных налогов)
14. Формы поддержки предпринимательства (на примере конкретного региона)
15. Специальные налоговые режимы в России
16. Особенности создания некоммерческих организаций
17. Правовой статус интеллектуальной собственности (на иностранных примерах)
18. Торговая марка как нематериальный актив (на примере конкретного бизнеса)
19. Ресурсно-ориентированный подход к планированию бизнеса
20. Методы прогнозирования сбыта для целей бизнес-планирования (на примере конкретной отрасли или предприятия)
21. Способы начисления амортизации и их значение в бизнесе
22. Семейный бизнес в России
23. Социальное предпринимательство (на примере конкретных бизнес-проектов)
24. Мировоззренческая мотивация предпринимательства (на примере конкретных индивидуальных предпринимателей и организаций)

Выступление с презентацией. Ориентировочные темы

1. Малый и средний бизнес в России – экономическая и социальная роль.
2. Особенности госрегулирования и налогообложения МСП.

3. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Основные риски при ведении малого бизнеса.
5. Процесс организации работы предприятия.
6. Кредитование малого бизнеса – проблемы и перспективы.
7. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.
8. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.
9. Динамика роста малых предприятий по отраслям
10. Основные принципы и формы поддержки МСП в странах Юго-Восточной Азии.
11. Регулирование деятельности малого бизнеса в США.
12. Особенности программ Администрации малого бизнеса США.
13. Особенности государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Европейском Союзе.
14. Малое и среднее предпринимательство в условиях ВТО.
15. Роль отраслевых ассоциаций и бизнес-объединений в создании благоприятной среды для малого и среднего бизнеса в России.
16. GR в современной России: особенности продвижения интересов малого и среднего бизнеса.
17. Бизнес планирование. Управление проектами.
18. Формы ведения бизнеса (франшиза).

Вопросы к зачету

1. Сущность предпринимательства.
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательская среда.
4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.
5. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.
6. Способы создания собственного дела.
7. Предпринимательская идея и этапы организации стартапа.
8. Юридическое оформление предприятия.
9. Внутрифирменное предпринимательство.
10. Принятие предпринимательского решения.
11. Управление предприятием.
12. Налогообложение предприятия.
13. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
14. Сущность конкуренции.
15. Конкурентоспособность предпринимательских структур.
16. Анализ конкурентной среды.
17. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица.
18. Банкротство ИП и ЮЛ.
19. Характеристика и классификация инвестиций.
20. Источники и структура инвестиций.
21. Коллективные формы инвестирования.
22. Иностранные инвестиции в экономике России.
23. Характеристика инвестиционных проектов.
24. Инвестиционная привлекательность проектов.
25. Особенности бизнес-планирования инвестиционных проектов.
26. Сущность и классификация предпринимательских рисков.
27. Методы оценки предпринимательского риска.
28. Риски при реализации нововведений.
29. Страхование защиты от предпринимательских рисков.
30. Структура бизнес-плана.